



Comune di Serramanna  
Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA AMMINISTRATIVA

## AREA AMMINISTRATIVA

### **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

#### **FINALITA'**

Il servizio di mensa scolastica ha come finalità primaria l'agevolazione della frequenza nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e lo svolgimento delle attività anche nell'orario pomeridiano.

#### **MOROSITA'**

***Trattandosi di un servizio a domanda individuale l'Amministrazione, al fine di garantire il rispetto di condizioni di equità verso le famiglie che provvedono regolarmente al pagamento delle quote di contribuzione mensa e al fine di garantire la migliore qualità del servizio, provvederà ad un controllo delle situazioni debitorie relativamente all'anno scolastico 2016/2017.***

***Pertanto, gli utenti non in regola con i pagamenti dovuti per il servizio mensa nell'anno scolastico 2016/2017, dovranno provvedere a regolarizzare la propria situazione debitoria prima dell'inizio del servizio per l'anno scolastico 2017/2018.***

***In presenza di una situazione debitoria l'Amministrazione potrà valutare la sospensione del servizio sino alla regolarizzazione dei pagamenti.***

#### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

I genitori, l'affidatario o il tutore esercente la potestà genitoriale degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che dovranno frequentare il tempo pieno e/o prolungato per l'anno scolastico 2017/2018, dovranno presentare domanda d'iscrizione al servizio mensa entro il **30/08/2017**.

I moduli d'iscrizione sono scaricabili dal sito internet del Comune di Serramanna, oppure possono essere ritirati presso la portineria del Comune, al piano terra.

Le domande, debitamente compilate, corredate dalla copia della certificazione ISEE, e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovranno essere presentate entro il 30/08/2017 presso :

- L'ufficio protocollo del Comune sito in Via Serra;
- Spedito a mezzo posta o trasmesso con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [\*\*protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it\*\*](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) **oppure** [\*\*serramanna@comune.serramanna.ca.it\*\*](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)

La domanda va sottoscritta dal genitore, dall'affidatario o dal tutore esercente la potestà genitoriale che ha indicato il proprio nominativo nella compilazione della stessa. Nel caso di più figli/e iscritti/e alla mensa scolastica comunale, dovrà essere presentata una domanda per ciascun figlio/a iscritto/a.

### **QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER GLI ALUNNI**

Le fasce ISEE e le relative tariffe per il Servizio di mensa scolastica, sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 154 del 24/11/2016

Il pagamento va effettuato nel seguente modo:

A) **COME** effettuare il versamento:

- 1) in contanti presso l'Agenzia UNICREDIT di Serramanna (Tesoreria Comunale), Via Roma 69;
- 2) con bonifico bancario on line su IBAN IT69 M 02008 44011 000011004532;
- 3) con bonifico presso sportello bancario su IBAN IT69 M 02008 44011 000011004532;
- 4) con bonifico presso sportello postale su IBAN IT80 C 07601 04800 000016429094;
- 5) mediante bollettino su Conto Corrente Postale 16429094 intestato al Comune di Serramanna;
- 6) mediante conto corrente postale 16429094 presso i punti convenzionati con Poste SPA (es. Tabaccherie ...)

B) **CHI** effettua il versamento:

**necessariamente, il genitore/tutore** indicato nella domanda presentata per l'iscrizione dell'alunno alla mensa scolastica;

C) **CAUSALE** del versamento:

- 1) nell'ipotesi di **un solo figlio/alunno**, la causale del versamento dovrà riportare la dicitura "MENZA..." oltre al nominativo dell'alunno. **Esempio:** la Sig.ra Maria Sanna, madre dell'alunno Luigi Concas, effettua un versamento di 50 Euro. Nella causale la Sig.ra Sanna dovrà inserire la dicitura "Mensa Concas Luigi".
- 2) Nell'ipotesi di **due o più figli/alunni**, la causale del versamento dovrà riportare la dicitura "Mensa...." oltre all'indicazione della cifra parziale relativa alla refezione scolastica destinata a ciascun figlio e al nominativo dei minori. **Esempio: la Sig.ra Maria Sanna**, madre degli alunni Luigi Concas, Antonio Concas e Giuseppe Concas, effettua un versamento complessivo pari a 100 Euro intendendo destinare al figlio Luigi 40 Euro, al figlio Antonio 25 Euro e al figlio Giuseppe i restanti 35 Euro. Nella causale la Sig.ra Sanna dovrà inserire la dicitura "Mensa Concas Luigi 40/Antonio 25/Giuseppe 35", ciò al fine di consentire il caricamento del credito secondo la precisa volontà dell'utente evitando, inoltre, l'effettuazione di più versamenti per ciascun figlio e il conseguente maggiore esborso rispetto al pagamento effettuato con unico bollettino/bonifico.

D) **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI:**

- 1) Nel caso di versamento nei modi descritti ai punti **1), 2), 3), lett. A)** il credito verrà registrato d'ufficio sul sistema informatico e pertanto non sarà necessario alcun ulteriore adempimento da parte dell'utente;
- 2) Nel caso di versamento nei modi descritti ai restanti punti **4), 5), 6), lett. A)** per la registrazione informatica del credito, sarà necessario consegnare il bollettino/nota di versamento presso l'ufficio DIRITTO ALLO STUDIO – (uff. Paola Concas), negli orari di apertura al pubblico.

Periodicamente il servizio addetto, verificherà la situazione consumo pasti e l'utente, in caso di mancato pagamento, provvederà al versamento corrispondente al numero dei pasti non ancora pagati, moltiplicando il costo unitario del pasto per il numero dei pasti che si devono acquistare.

Le quote di contribuzione sono stabilite in base alle seguenti tabelle:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

<i>Fasce di reddito ISEE</i>	<i>TARIFFA</i>	
<i>Da € 0 a € 2.500,00</i>	<i>€ 0,80</i>	
<i>Da € 2.500,01 a € 4.500,00</i>	<i>€ 1,50</i>	
<i>Da € 4.500,01 a € 9.000,00</i>	<i>€ 2,50</i>	
<i>Da € 9.000,01 a € 14.000,00</i>	<i>€ 3,00</i>	
<i>Da € 14.000,01 a € 22.000,00</i>	<i>€ 3,50</i>	
<i>Oltre € 22.000,00</i>	<i>€ 3,80</i>	

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

<i>Fasce di reddito ISEE</i>	<i>TARIFFA</i>	
<i>Da € 0 a € 2.500,00</i>	<i>€ 2,00</i>	
<i>Da € 2.500,01 a € 4.500,00</i>	<i>€ 2,60</i>	
<i>Da € 4.500,01 a € 9.000,00</i>	<i>€ 3,20</i>	
<i>Da € 9.000,01 a € 14.000,00</i>	<i>€ 3,60</i>	
<i>Da € 14.000,01 a € 22.000,00</i>	<i>€ 4,00</i>	
<i>Oltre € 22.000,00</i>	<i>€ 4,50</i>	

Sconto di € 0,50 per ogni buono pasto, a favore dei nuclei familiari con più di un figlio (per ciascun figlio, oltre il primo) frequentante la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria e/o la scuola secondaria di primo grado.

**Chi non allega il proprio ISEE non potrà beneficiare delle tariffe ridotte e quindi sarà automaticamente collocato nella fascia massima di contribuzione.**

Si fa presente agli utenti che le tariffe di cui sopra potranno subire variazioni anche nel corso dell'esercizio, mediante deliberazione della Giunta Municipale, in tal caso tutte le modifiche deliberate saranno comunicate tempestivamente.

### **CASI PARTICOLARI**

Sarà facoltà del Responsabile del Servizio, dietro indicazione del Responsabile del Procedimento e dei Servizi Sociali, consentire ulteriori riduzioni e/o esenzioni, con proprio autonomo provvedimento, delle quote di contribuzione per le famiglie che presentino particolari situazioni, eccezionali e straordinarie, nel caso in cui tali situazioni non siano rilevabili dalla dichiarazione ISEE.

### **DIETE SPECIALI**

Al fine di poter predisporre la preparazione di menù alternativi o diete speciali, per motivi di salute o religiosi, i genitori dovranno presentare specifica richiesta con apposita documentazione all'ufficio diritto allo studio del Comune che provvederà a comunicare tempestivamente alla scuola che distribuisce i pasti. Si precisa che nel caso di modifiche di diete, necessarie per motivi di salute, l'unico documento valido è il certificato medico.

Il menù e le informazioni ad esso correlate, potranno essere consultati presso ogni plesso scolastico.

*Nel caso si voglia rinunciare al servizio mensa occorrerà darne comunicazione scritta all'ufficio comunale preposto, il quale provvederà alla chiusura della pratica, previo accertamento degli importi dovuti per la consumazione dei pasti sino alla data della cessazione.*

### **EVASIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA**

Salvo quanto previsto nel paragrafo "MOROSITA", in caso di mancato pagamento da parte dell'utente delle quote dovute per i pasti consumati, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coatto del credito attivando le procedure previste dalla normativa vigente.

### **RICHIESTE O RECLAMI**

I cittadini fruitori del Servizio di Mensa Scolastica possono presentare richieste o reclami scritti riguardo al funzionamento e alla qualità del servizio, indirizzandoli al Responsabile dell'Area Amministrativa e trasmettendoli in uno dei modi seguenti:

- Inviando una lettera al Comune di Serramanna – Via Serra n. 40 - 09038 Serramanna;
- Spedendo un fax al n. 070/9137270;
- Inviando una e-mail a [servizi.culturali@comune.serramanna.ca.it](mailto:servizi.culturali@comune.serramanna.ca.it)

I reclami saranno analizzati in vista dell'accertamento e della soluzione dei problemi esposti dai cittadini. Si prega di indicare sempre il nome e il cognome di chi segnala il reclamo e di riportare nelle note di segnalazione il proprio indirizzo e recapito telefonico per eventuali contatti di approfondimento e per le dovute risposte.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti, nell'ambito della procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il Servizio Istruzione è a disposizione per ogni precisazione in merito al contenuto del presente avviso, tramite e-mail all'indirizzo [servizi.culturali@comune.serramanna.ca.it](mailto:servizi.culturali@comune.serramanna.ca.it) o per telefono al n. 070/9132039.