



COMUNE DI SERRAMANNA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VIA SERRA 40 09038 SERRAMANNA

MAIL:SERRAMANNA@COMUNE.SERRAMANNA.CA.IT

PEC:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SERRAMANNA.CA.IT

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

SI RENDE NOTO

In esecuzione dell'atto del commissario straordinario n. 63 del 07.10.2021 , il Comune di Serramanna intende procedere alla formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 50/201e alla determinazione n. 724 del 09.12.2021.

1) ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi legali, per professionisti singoli, associati e in forma societaria, consistono in:

– Servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numeri 1, 2, 4, 5, suddivisa nelle seguenti settori di competenza:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto penale;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto tributario.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Serramanna per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;

- presentare la fattura elettronica

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

- a) il singolo professionista;
- b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli avvocati ;
- solo per il patrocinio in Cassazione.iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale assicurato per sinistro ed aggregato annuo non inferiore a €. 250.000,00;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Serramanna, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, in qualsiasi momento fino alla eventuale formale revoca dell'Elenco istituito, tramite:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it;

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura: ***“Richiesta di iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni per i servizi legali”***

L'interessato deve indicare la sezione e il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Serramanna;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal
- g) (eventuale) di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- h) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
- i) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- j) eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- k) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- l) esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- m) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo che non deve essere inferiore a €. 250.000,00;
- n) di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza;
- o) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- p) di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- q) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- r) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- s) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- t) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Serramanna, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- u) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- v) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- w) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- x) di autorizzare il Comune di Serramanna, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- y) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- z) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Serramanna approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 30/01/2014 e pubblicato sul sito al seguente indirizzo link:http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_serramanna/010_dis_gen/020_att_gen/2016/0005_Documenti_146106328288/1461236496650_nuovo_codice_comportamento.pdf
- aa) di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale*" approvato con Atto del Commissario straordinario n. 63 del 07.10.2021;
- bb) il domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

5) PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI SI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT.D) D.LGS. N. 50/2016

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile unico del procedimento, sulla base della comprovata esperienza dichiarata al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco viene approvato con determina dirigenziale e quindi pubblicato sul sito internet dell'ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

L'Elenco viene aggiornato costantemente con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serramanna di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca. Detto Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti.

6) TRASMISSIONE DELLE LETTERE DI INVITI A PRESENTARE PREVENTIVI

La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei seguenti elementi:

- dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- della pregressa proficua collaborazione altre amministrazioni in relazione a incarichi similari;
- del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

In ogni caso l'amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

Ogni volta che si rende necessaria la prestazione professionale di un professionista, il Responsabile del procedimento, individuati i professionisti in base ai predetti criteri, provvede mediante richiesta di preventivo ad almeno 3 professionisti scelti tra i professionisti inseriti nella sezione di riferimento.

Le lettere di invito ai professionisti selezionati sono trasmesse tramite PEC. L'incarico sarà affidato al professionista che avrà presentato il preventivo più conveniente per l'amministrazione. In presenza di preventivi uguali sarà presa in considerazione quello presentato dal professionista con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Professionale.

I preventivi sono soggetti a verifica di congruità effettuata sulla base delle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

All'esito delle valutazioni di congruità, previa deliberazione di Giunta Comunale in caso di costituzione e resistenza in giudizio, il Responsabile del procedimento pone in essere tutti gli atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico professionale resosi necessario, nell'ambito del P.E.G. assegnato.

Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'elenco comunale, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di "conflitti di interesse" per altri incarichi eventualmente svolti.

Di regola non possono essere conferiti incarichi congiunti a più professionisti, salvo i casi in cui occorra la nomina di domiciliatari o la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio; in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato, sotto l'aspetto della necessità.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'incaricato.

7) AFFIDAMENTO DIRETTO IN CASI ECCEZIONALI

In presenza di eccezionali e specifiche ragioni logico-motivazionali, pur nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, resta nella discrezionalità dell'amministrazione procedere all'affidamento diretto dell'incarico a un professionista determinato, senza alcuna preventiva valutazione comparativa.

Le eccezionali e specifiche ragioni devono essere espressamente illustrate nell'atto di affidamento.

Rientrano tra le ragioni che possono giustificare l'affidamento diretto dell'incarico:

- la consequenzialità o complementarietà tra incarichi;
- la assoluta particolarità della controversia.
- Nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del comune con oneri a loro carico;

8) COMPENSI

I compensi professionali, di norma, devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, il professionista incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico del professionista tutti gli adempimenti per il recupero del credito, mentre spettano all'Ente le relative spese, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista;

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico così come riportato all'art.8

anche nella forma della lettera commerciale di incarico per corrispondenza, come previsto dall'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spesa processuali, con prevalenza per le spese vive da sostenersi per l'attività giudiziale. Potrà inoltre essere anticipato un importo fino al massimo al 30% della somma riportata nel preventivo, relativa ai compensi professionali.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

9) DISCIPLINARE DI INCARICO

Gli incarichi professionali saranno regolati da apposito disciplinare stipulato in forma scritta nel rispetto di quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali e istituzione elenco degli avvocati dell'Ente ” approvato con Atto del Commissario straordinario n.63 del 07/10/2021

Sottoscritto il vincolo contrattuale si provvederà a trasmettere al professionista incaricato, la delibera, la determina di affidamento del servizio e, quando necessaria, la procura ad litem, nonché tutta la documentazione necessaria all'espletamento del servizio affidato.

È fatto divieto per le parti modificare unilateralmente le condizioni del disciplinare.

10) SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La sospensione dall'elenco ha luogo, nel caso in cui per n. 3 (tre) volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune medesimo
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

La cancellazione comporta la revoca di tutti gli incarichi affidati.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Serramanna- Via Serra n° 40 P.Iva /C.F. 01026810927/82001070927
Tel. 0709132001 fax: 0709137270 pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it Posta elettronica:serramanna@comune.serramanna.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è: Società Dasein srl - con sede legale: Lungo Dora Colletta n. 81 – 10153 Torino, partita IVA 06367820013.

Pec:dasein@legalmail.it e-mail:info@dasein.it

Referente: Sanna Giovanni Maria pec: giannisanna59@pec.it email: sanna.dpo@dasein.it

Responsabile del trattamento: dirigente funzionario del Settore /servizio del Comune di Serramanna

Il Comune, in base all'articolo 10 della L. 31.12.1996 n.675, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali saranno raccolti e trattati dal Comune di Serramanna nel rispetto delle norme, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e del conferimento degli incarichi legali, con finalità di interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati saranno trattati con le seguenti modalità: trattamento elettronici e manuale

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali ai Paesi Extra U.E: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati Membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di portabilità dei dati.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in P.zza di Montecitorio, 121-00186 Roma_t. (+39) 06 696771 fax(+39) 06 696773785_ PEC protocollo@pec.gpdp.it_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la dott./dott.ssa Matilda Murtas dell'Area amministrativa PEC:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it telefono 0709132003

il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

13) DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Serramanna in "Amministrazione trasparente".

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al vigente "Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale" approvato con atto del Commissario straordinario n.63 del 07/10/2021, nonché ai Codici deontologici professionali e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.