

Spazio per la marca da bollo	Spazio per apporre il timbro di protocollo del Comune
------------------------------	---

**Modello di Domanda di partecipazione per l'assegnazione e la cessione in diritto di proprietà di n. 2 lotti compresi nel Piano Insediamenti Produttivi P.I.P. 1^ e 2^ fase**

Spett.<sup>le</sup>  
 Comune di SERRAMANNA  
 Via Serra N. 40  
 09038 – Serramanna (SU)

c.a.: Responsabile Servizio Tecnico

**Il/la Sottoscritto/a**

Cognome		Nome	
Luogo e provincia di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale		Cittadinanza	
Comune di Residenza		Provincia	C.A.P.
Indirizzo			N. Civico
Telefono	FAX	Cellulare	
E-mail		P.E.C.	

**In qualità di:**  titolare della ditta individuale  legale rappresentante o procuratore, della ditta sotto specificata

denominazione ditta		
Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc.)		Partita iva
Sede legale (comune)	indirizzo	n°
telefono	cellulare	
fax	E-mail	
Iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di		
al registro	n°	del

**Per l'esercizio dell'attività di**

*Indicare l'attività esercitata o da esercitare*

## Per le cooperative

Denominazione Cooperativa iscritta al BUSC – Bollettino ufficiale delle società cooperative (per le sole cooperative)			
Indicare n°iscrizione	Sezione iscrizione	Data iscrizione	
<b>Iscritta presso la Cancelleria del Tribunale competente</b>		Indicare n°iscrizione	Data iscrizione
<b>Iscritta all'Albo Prefettizio di</b>		Indicare n°iscrizione	Data iscrizione

## PRESA VISIONE

- Del Regolamento Comunale per la cessione di aree ubicate all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **69** del **30/07/1996** modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **36** del **01/07/2004**;
- Dei criteri per la cessione di aree ubicate all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. **40/2018** del **01/03/2018**;
- Della deliberazione del Consiglio Comunale n. n. **2/2018** del **01/03/2018** con la quale viene determinato il prezzo delle aree in argomento;
- Del bando pubblico per la cessione di aree ubicate all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi, approvato con determina del Responsabile del Servizio n. **1239** del **27.12.2024** denominato **all."A"** ;
- Dei luoghi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano le aree in assegnazione,

## CHIEDE

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale, l'assegnazione; in diritto di proprietà, di un'area ubicata nel Piano degli insediamenti produttivi, da individuarsi, così come contrassegnato in planimetria allegata al bando, con il seguente ordine di preferenza:

**a)** lotto n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_, - **b)** lotto n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_, „

Per lo svolgimento della seguente tipologia di attività:

**artigianale**    **commerciale**    **industriale**

in quanto attività compatibile con l'attuale destinazione delle aree in assegnazione e delle N.T.A. del P.I.P.

**A tal fine, a norma del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, oltre quelli di natura penali, (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)**

## DICHIARA

per l'attività da svolgere nell'area richiesta in assegnazione (*barrare solo le caselle che interessano*):

1.  **di essere residente da almeno 5 (cinque) anni nel Comune di Serramanna**
2.  **di essere titolare di aree espropriate per il P.I.P.**
3.  **di essere titolare di aree espropriate all'interno del perimetro urbano vincolate per pubblici servizi**
4.  **di essere titolare/i di cooperativa di servizi, di consumo di produzione lavoro**
5.  **di rappresentare un ente pubblico per la realizzazione di impianti di pubblica utilità**
6.  **di voler trasferire, l'attività esistente all'interno del perimetro urbano, nel P.I.P.**
7.  **di voler trasferire, l'attività rumorosa o insalubre esistente all'interno del perimetro urbano, nel P.I.P.**
8.  **di essere titolare/rappresentante di impresa emigrata che vuole rientrare nel Comune di Serramanna**
9.  **di avere attualmente, le sotto elencate unità lavorative alle dipendenze dell'impresa** (*indicare numero degli addetti, precisandone*

*le mansioni svolte*): \_\_\_\_\_

10.  **Che la nuova attività è configurabile come imprenditoria giovanile**

**DICHIARA INOLTRE**

**Di possedere i requisiti per l'assegnazione delle aree P.I.P.** (barrare la casella che interessa)

- Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ per l'esercizio della seguente attività \_\_\_\_\_;
- Iscritto ad uno degli albi della Cooperazione competenti per territorio in relazione alla sede legale;
- iscritto all'albo delle imprese artigianali al n. \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_
- iscritto all'albo delle imprese industriali al n. \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_
- (**Per le persone fisiche**): di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso a suo carico procedure per le dichiarazioni di tali stati e inoltre di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (**Per le persone giuridiche**): di non essere interessato da procedure di fallimento, liquidazione o concordato preventivo o situazioni analoghe e che il rappresentante stesso è legittimato ad obbligare il soggetto giuridico in ordine allo specifico acquisto;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali;
- di non essere soggetta né avere in corso procedure per l'applicazione delle misure antimafia;
- che non sono in corso cause di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di conoscere ed accettare le Norme Tecniche di Attuazione del P.I.P. e del P.U.C.;
- di conoscere ed accettare le norme contenute nel Regolamento Comunale per la cessione di aree ubicate all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **69** del **30/07/1996** modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **36** del **01/07/2004**;
- di conoscere ed accettare i prezzi di cessione dei lotti nel P.I.P. così come approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n° **2/2018** del **01/03/2018**, nonché le modalità di pagamento e le cause di decadenza;
- di conoscere ed accettare i criteri per l'assegnazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria così come disciplinati dal Regolamento per la concessione delle aree e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. **40/2018** del **01/03/2018** "Deroghe al Regolamento Aree P.I.P. e ulteriori indirizzi al Responsabile del Servizio per la predisposizione dei bandi per l'assegnazione delle aree disponibili del piano" con la quale vengono forniti ulteriori indirizzi al Responsabile del Servizio per la predisposizione dei bandi di assegnazione aree PIP;
- che tutte le notizie fornite nella presente richieste e negli eventuali altri allegati corrispondono al vero;

**SI IMPEGNA**

- a corrispondere puntualmente, entro il termine prescritto dal Responsabile del Servizio dalla data di ricevimento delle rispettive note, le integrazioni documentali eventualmente richieste per il completamento degli accertamenti istruttori;
- a sottoscrivere la convenzione di cessione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

**AUTORIZZA**

Fin da ora l'Amministrazione Comunale di Serramanna e gli incaricati dell'istruttoria ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dalla stessa ritenute necessarie sia in fase di istruttoria, ovvero dopo l'eventuale stipula della convenzione di cessione dell'area.

- **Indica come recapito, per tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda, il seguente indirizzo:**

presso		via	
n.civico	C.A.P.	città	prov
Domicilio elettronico	P.E.C.		E-mail

**ALLEGA:**

- Copia del documento di identità in corso di validità\***;
- Relazione tecnico-economica dalla quale si evinca l'attività economica cui l'insediamento sarà destinato, la dimensione dell'insediamento anche ai fini della valutazione della congruità delle superfici richieste\***;
- Progetto di massima dell'insediamento a firma di tecnico abilitato\***;
- Programma di realizzazione dell'intervento con piano economico-finanziario\***;
- Atto costitutivo e statuto (per le sole società);**
- documentazione atta ad attestare il numero degli addetti dichiarati nella domanda;**
- Eventuali certificazioni attestanti l'incompatibilità ambientali per impianti esistenti e soggetti a delocalizzazione.**

Il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

**Data**

**Firma(\*)**

...../.....

.....  
(allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità)

**! (\*)**, l'ommissa presentazione comporta l'esclusione della domanda dal concorso artt. 6 e 7 del bando pubblico.

**N.B.: La presente informativa dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che nei documenti cui la stessa è allegata hanno fornito dati personali.**

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  - 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  - 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
  - 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna, con sede in via Serra n. 40 – Serramanna. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Serramanna.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data e firma		
Luogo	Data	Il / La Dichiarante

NOTE:

Si sottolinea che il presente modulo recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto di collaborazione, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafille burocratiche. Evidentemente ciò implica una diretta, pregnante responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione del modello, verificando accuratamente i dati dichiarati, prima di sottoscriverla e di assumersi così le relative responsabilità.

Contrasegnare la rispettiva casella e dove richiesto inserire i dati necessari.

**L'apposizione del contrassegno sulla casella equivale ad attestare la dichiarazione ad essa riferita con conseguente assunzione della relativa responsabilità;**

La presentazione in allegato dei documenti, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

Si consiglia di presentare il presente modello solo se in possesso dei requisiti sopra indicati.