



# COMUNE DI SERRAMANNA

**SETTORE :** AREA FINANZIARIA

**Responsabile:** dr.ssa Fadda Maria Dolores

**DETERMINAZIONE N.** 38

**in data** 22/01/2025

**OGGETTO:**

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, Piano occupazionale 2024. Avviso pubblico di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario amministrativo - contabile, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali. Approvazione elenco ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva.

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).*

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 14 del 29/03/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

**Ritenuta** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 10/10/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 27/11/2024 di approvazione di una variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 con la quale si è stabilito di integrare il piano dei fabbisogni di personale relativo all'anno 2024;
- la determinazione dell'Area Finanza, Tributi e Personale n. 1031 del 04/12/2024 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- la determinazione dell'Area Finanza, Tributi e Personale n. 1154 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario amministrativo - contabile, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali;

**Considerato** che:

- l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato e reso disponibile sia nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune, sia mediante affissione all'albo pretorio del Comune;
- che a detto bando di concorso è stata data pubblicità mediante trasmissione ai comuni della Sardegna e mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. dell'art. 3 del D.P.R. n. 487/1994, nel Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA;

**Preso atto** che le domande di partecipazione alla procedura selettiva in argomento dovevano pervenire nel Portale del reclutamento inPA entro le ore 13:00 del 17/01/2025;

**Visto** il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 27/11/2024 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 51 rubricato "Cessione di contratto di lavoro dipendente di altre pubbliche amministrazioni" il quale prevede: *"Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si fa rinvio alla normativa contenuta nel presente regolamento per le altre selezioni"*;
- art. 17 rubricato "Procedura di ammissione" il quale stabilisce: *"1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. 2 Il Servizio Personale istruisce ciascuna istanza trasmessa e predispone una scheda di controllo delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate e della corrispondenza delle stesse, e dei requisiti con esso dichiarati, con quanto prescritto dall'avviso di selezione. La scheda si conclude con la proposta di ammissione od esclusione dalla selezione, è sottoscritta ed è approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio del Personale."*

Copia del provvedimento viene trasmessa al Presidente della Commissione esaminatrice, unitamente agli atti della selezione (...) 4. La pubblicazione sul portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini. 5. Al fine di garantire economicità e snellezza delle procedure, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e sul possesso dei requisiti autocertificati dal candidato è di norma effettuato dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive esclusivamente per i candidati risultati vincitori. (...);

**Richiamato** l'art. 7 dell'avviso pubblico di selezione approvato con la determinazione n. 1154 del 18/12/2024 il quale stabilisce: "Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, dal Responsabile dell'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso";

**Dato atto** che, in esito all'istruttoria effettuata dall'ufficio personale, è stato predisposto l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva e l'elenco dei candidati esclusi con le seguenti risultanze:

#### ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

N.	CODICE DOMANDA PORTALE INPA
1	8UKUYQWE11 DEL 07/01/2025
2	V5UEA4SY28 DEL 15/01/2025

#### ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI ESCLUSI

N.	CODICE DOMANDA PORTALE INPA	MOTIVAZIONE
1	F3MUAXV2BS DELL'11/01/2025	Mancanza requisito previsto dall'art. 3 lett. b dell'avviso di selezione il quale prevede: " I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti: b) <b>essere inquadrati</b> nell'Area Funzionari (ex categoria "D" giuridica) del CCNL Funzioni locali o in Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica <b>e nel profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile o equivalenti</b> ".

**Dato atto** che, al fine di garantire economicità e snellezza della procedura, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e sul possesso dei requisiti autocertificati dai candidati ammessi con riserva verrà effettuato dopo l'espletamento del colloquio;

**Ritenuto** di approvare l'istruttoria effettuata dall'ufficio personale e i conseguenti elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura selettiva che vengono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- l'art. 51 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Serramanna approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 27/11/2024;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il catalogo dei profili professionali del Comune di Serramanna in attuazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 31/07/2023;
- il CCNL 16/11/2022 recante la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale dell'Area Funzioni Locali;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**DI PRENDERE ATTO** che sono pervenute tramite il Portale di reclutamento InPA n. 3 domande di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario amministrativo - contabile, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali;

**DI APPROVARE** l'istruttoria effettuata dall'ufficio personale e i conseguenti elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura selettiva con le seguenti risultanze:

**ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

<b>N.</b>	<b>CODICE DOMANDA PORTALE INPA</b>
<b>1</b>	8UKUYQWE11 DEL 07/01/2025
<b>2</b>	V5UEA4SY28 DEL 15/01/2025

**ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI ESCLUSI**

<b>N.</b>	<b>CODICE DOMANDA PORTALE INPA</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
-----------	------------------------------------	--------------------

1	F3MUAXV2BS DELL'11/01/2025	<p>Mancanza requisito previsto dall'art. 3 lett. b dell'avviso di selezione il quale prevede:  " I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:  b) <b><u>essere inquadrati</u></b> nell'Area Funzionari (ex categoria "D" giuridica) del CCNL Funzioni locali o in Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica <b><u>e nel profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile o equivalenti</u></b>".</p>
---	----------------------------	--

**DI DARE ATTO** che, al fine di garantire economicità e snellezza della procedura, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e sul possesso dei requisiti autocertificati dai candidati ammessi con riserva verrà effettuato dopo l'espletamento del colloquio;

**DI PUBBLICARE**, sul portale del reclutamento inPA e sull'albo pretorio on line, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;

**DI EFFETTUARE**, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione della presente determinazione e degli elenchi allegati nella sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" sotto-sezione "Bandi di Concorso";

**DI PROCEDERE** alla convocazione dei candidati per il colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni sull'assenza di condizioni di incompatibilità e conflitto d'interesse;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

**DI DISPORRE**, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Maria Dolores Fadda



# **COMUNE DI SERRAMANNA**

*Provincia di Sud Sardegna*